GOVERNMENT OF JAMMU AND KASHMIR
J&K SERVICES SELECTION BOARD
Hema Complex, Sector -3, Channi Himmat, Jammu
www.jkssb.nic.in

NOTICE

J&K Services Selection Board has advertised various posts Sub Inspector, (Home Department), UT Cadre, Item No 668 (06 of 2021), Jr Engineer, Divisional Cadre Jammu and Kitabat Instructor, (Skill Development) Divisional Cadre Kashmir, Item No 334 and 329 (07 of 2020) respectively. Accordingly, the syllabi for the said posts shown below as per the Annexure "A, B and C" to this notification. The candidates are also intimated that there shall be negative marking for wrong answers (-0.25 for each wrong answer) attempted in the said examination.

This notice is for the purpose of intimation to the concerned candidates only.

(Ashok Kumar) JKAS
Controller of Examinations
J&K Services Selection Board
Jammu

No. SSB/COE/Syllab/2021/8879-82 Dated: 20.12.2021

Copy to the: -

1. Director Information, J&K Government, Jammu with the request to get the said notification published in at least three leading local newspaper of Jammu/Srinagar for three consecutive dates.
2. Private Secretary to the Chairman, JKSSB for information of the Chairman.
3. I/c Web site.
4. Syllabus file.

ANNEXURE 'A'

Annexure to letter No. Home-NGIV/51/2021-05-Home dated 18.12.2021

Syllabus for Written Test(Objective type) for the post of Sub-Inspector in Police Department.

150 marks(120 Questions) **Duration : Two Hours**

1. Current events of National and International importance
2. History of India and Indian National Movement.
3. Indian and World Geography- Physical, Social and Economic.
4. Indian Polity and Governance- Constitution, Political System, Panchayati Raj, Public Policy, Rights issues etc.
5. J&K Reorganization Act, 2019 and Removal of difficulties Order/Adaptation Orders issued thereunder.
6. Economic and Social Development- Sustainable Development, Poverty, Inclusion, Demographics, Social Sector Initiatives, etc.
7. General issues on Environmental ecology, Bio-diversity and Climate Change.
8. General English.
9. Interpersonal skills including communication skills.
10. General Science.
11. Basics of Computer and its usages- various facets of Computer Hardware, Software, Internet and their usage.
12. General mental ability.
13. Logical Reasoning & Analytical Ability
14. Basic numeracy (number and their relations, orders of magnitude, etc.), Data interpretation (charts, graphs, tables, data sufficiency, etc.)- Class X level.

18.12.21

(Rashid Raina)KAS
Under Secretary to the Government

ANNEXURE 'B'

اُردو خوشنویسی ٹریڈ سلبس

اُردو خوشنویسی ٹریڈ سلبس

حروفِ آغاز

ہر زبان کا اپنا رسم الخط ہوتا ہے۔اُس کی تحریر (لکھاوٹ) کے اہم رہنما اصول ہوتے ہیں، جس کی پابندی ہر مُحرّر (کاتب) کے لئے لازمی ہے۔ ساتھ ہی تحریر کا خوشخط اور خوشنما ہونا بھی ضروری ہے۔ جس کے بغیر کوئی بھی عبارت پڑھی اور سمجھی نہیں جاسکتی۔اُردو زبان کے لئے ''نستعلیق رسم الخط'' کا تعیّن ہے جس میں یہ زبان لکھی پڑھی اور سمجھی جاتی ہے۔اس کا شُمار دُنیا کے خوبصورت رسم الخطوں میں ہوتا ہے۔اِس خط کی صحتِ حروف و الفاظ اور خوبصورتی خوشنویسوں کی صدیوں کی محنتِ شاقہ کا نتیجہ ہے۔ اِن ماہرینِ خط اور خوشنویسوں نے تحریرِ خط کے اصول وقواعد کی معیار بندی کردی ہے۔ اُنہیں (اصول وقواعد، اغراض و مقاصد) کو تربیّت دے کر نئے سیکھنے والوں کا کام بہت حد تک آسان کردیا۔خوشنویسی کے اصول وقواعد کی ترتیب اور معیار بندی کا تعین مُلک کے تقریباً ہر تربیت گاہ میں ہوا ہے۔ سابقہ ریاست جموں و کشمیر اس فن کی ترقی کے لئے کافی حد تک کوشاں رہی ہے، کیونکہ یہاں کی سرکاری زبان اُردو

ہونے کی وجہ سے بھی اس فنِ شریف کو استعفادہ پہونچا ہے۔

فن کتابت یا خطاطی ایک انمول اور بے مثال فن ہے اس کی اپنی روشن تاریخ ہے دُنیا بھر میں اس علم وفن کے پھیلے ہوئے نمونے اس کے عالمگیر ہونے کا احساس دلاتے ہیں، اس فن کے محبّین اور قدر دانوں نے ہر دور میں اس ہُنر (کتابت وخطاطی) کو بلندیاں بخشیں ہیں عالم اسلام کی بڑی بڑی دانشگاہوں اور دارالعلوموں میں اس فن کے بڑے بڑے اور کثیر المقاصد شُعبے قائم ہیں۔ جہاں سے ہزاروں طلبہ وطالبات نہ صرف خطاطی کے فن سے روشناس ہوتے ہیں، بلکہ عملی تربیت بھی حاصل کر کے اور صاحبِ فن بن کر ملک وقوم کی خدمت کرتے ہیں۔ اور اپنی عدیم المثال میراث کو نئی زندگی بخشتے ہیں۔

فنِ خطاطی اِسلامی فنونِ لطیفہ میں بُنیادی اور ریڑھ کی ہڈی کی حیثیت رکھتی ہے جس کا اِرتقاءِ فن اور مقبولیت آوائلِ زمانہ سے ہی شروع ہو گیا تھا۔ تا ایں دم قائم ہے اس کے بے شمار انمول نمونے دُنیا کے مختلف عجائبات میں گنے جاتے ہیں، آیاتِ قرآنی ہوں یا عربی، فارسی اردو، کے قطعات، یا پھر کسی عمارت کے محراب وممبر پر ثبت آیاتِ قرانیہ، یا پھر نصیحت آموز اشعار وطغرے ہوں، یہ بات مسلّمہ طور پر طے ہے کہ وہ فن خطاطی کے بغیر نامکمل ہیں۔

فنِ خطاطی ایک مکمل اور خوبصورت آرٹ ہے، اِس میں وہ تمام عناصرِ حسن ولطائف، جو فنون ہائے لطیفہ یعنی فائن آرٹس میں پائے جاتے ہیں بدرجہ اُتم موجود ہیں، اس میں جو جیومیٹری موجود ہے وہ اِنسانی تاریخ کی سب سے خوبصورت جیومیٹری

ہے اور اس میں اتنی کشش پائی جاتی ہے جو ہر صاحب ذوق شخص کو اپنی طرف مائل کرتی ہے۔

سابقہ ریاست جموں و کشمیر میں فن خوشنویسی و کتابت کی اپنی تاریخ تھی یہاں پر سرکاری اداروں کی دفتری و عملی ضروریات پوری ہورہی تھیں۔ اور کتب خانے، پبلشر، پرینٹنگ پریس والوں کی ضروریات بھی پوری ہورہی تھیں۔

پچھلے چند برسوں سے اس فن کو سرکاری اداروں کے ساتھ مربوط کرنا ضروری ہوگیا تھا۔ تاکہ حکومتی شعبہ صنعت و حرفت و ٹیکنک کے ساتھ یہ اہم فنِ لطیف مضبوطی سے جُڑ جائے اور اس فن کو با قاعدہ سرکاری سرپرستی حاصل ہوجائے اور یہ فن حاصل کرنے والوں کو عملی میدان میں کسی قسم کی مشکل سے دو چار نہ ہونا پڑے۔

ہم جموں و کشمیر ٹیکنیکل بورڈ اور جموں و کشمیر کلچرل اکیڈیمی کے زعماء اور فنونِ لطیفہ کے قدر دان حکام کا اس احسن قدم کے لئے شکریہ واجب سمجھتے ہیں کہ اُنہوں نے اس عظیم فن کی بقاء اور حوصلہ افزائی کے لئے اپنی تمام تر کاوشیں صرف کرکے اس کو زندہ جاوید رکھا ہے جس سے کثیر تعداد میں طالبانِ ہُنر و فن مستفید ہوسکیں گے۔

تعلیم گاہِ ~~خوشنویسی مرکز میں مدت~~ تعلیم و تربیت ~~تین سالہ ڈپلوما کی تربیت~~ کے دوران اوقاتِ تعلیم روزانہ پانچ گھنٹے تھے۔ یعنی گیارہ بجے سے چار بجے تک۔ تعلیم گاہِ خوشنویسی اپنی نوعیت کا پہلا اِدارہ ہے، جس کی بُنیاد **1974**ء میں جناب شیخ محمد عبداللہ کے ہاتھوں رکھی گئی تھی۔ اور آج تک سینکڑوں طلباء اور طالبات نے اس فن سے اکتسابِ فیض حاصل کیا۔ اور سابقہ ریاست جموں و کشمیر کے اہم مرکزی اداروں میں اپنی خدمات انجام دیتے آرہے ہیں۔

خطاطی یا کتابت کا یہ لطیف فن سیکھنے کے لئے امیدوار کا صحیح اُردو زبان جاننا لازمی ہے اور ساتھ ہی اس فن کو سیکھنے کا پورا شوق بھی رکھتا ہو۔ ریاست جموں و کشمیر کے جتنے بھی قدیم اور موقر اخبار، جرائد، رسائل اور اہم نشریاتی ادارے، دانشگاہیں اور مختلف سرکاری محکمے شامل ہیں، اُن میں اپنے فن کے جوہر دکھانے والے اکثر حضرات تعلیم گاہِ خوشنویسی کلچرل اکیڈمی اور چند دیگر خوشنویسی مراکز کے سند یافتہ ہیں اور یہ سلسلہ ہنوز جاری ہے۔

ہم اُمید کرتے ہیں کہ انشاء اللہ فنون ہائے لطیفہ کو پروان چڑھانے والے اہم مرکزی اداروں کی کوششیں شد و مد سے آگے بھی جاری و ساری رہیں گی۔

☆

اردو خوشنویسی ٹریڈ سلبس

(سالِ اوّل)

کسی بھی علم و ہنر کو سیکھنے کے لئے اُس کے بنیادی و لازمی اصول و قواعد ہوتے ہیں، فن کِتابت اور خوشنویسی کے لئے بھی ان کی اہم ضرورت ہے۔ مندرجہ ذیل قواعد وضوابط اور اغراض و مقاصد اس سلسلے میں تجویز کئے جاتے ہیں۔

پہلی سہ ماہی

1 خوشخطی و کِتابت کے لئے لازمی قواعد و ضوابط کا صحیح علم سے آشنا کرانا۔ (50 گھنٹے)

2 کِتابت سیکھنے کے لئے صحیح طریقے سے بیٹھنے کا ڈھنگ۔ زیرِ مشق بنانا اور استعمال کرنے کا صحیح طریقہ۔ (10 گھنٹے)

3 نُقاط اور اُن کے اقسام کی صحیح جو نکاری مثلاً نُقطہِ سادہ، نقطہَ چکور، یا چہار گوشہ، نقطہَ مائل بعلُو، نقطہ مَدور وغیرہ۔ (50 گھنٹے)

4 ابتدائی مشق کرنے کے لئے مارکیٹ میں دستیاب نوٹ کاپی کا انتخاب اور طالب علموں کو کاغذ کے مختلف النوع اقسام کے بارے میں صحیح جانکاری دینا۔

(5 گھنٹے)

5 قلم پکڑنے کا خاص نوعیت کا طریقہ اور کتابت کے لئے مخصوص قسم کے قلموں کے اقسام کی جانکاری۔ (10 گھنٹے)

6 خوشنویسی کرنے کے لئے طالب علموں کو نڑی اور بانس کا قلم قط دار بنانے اور اس میں شگاف ڈالنے کا طریقہ بعد میں مخصوص پتھری پر قلم کو گھسنے کی تربیت دینا تاکہ قلم رواں دواں چلے۔ (15 گھنٹے)

7 جلی کتابت کی مختلف روشنائیوں کو تیار کرنے کا طریقہ۔(5 گھنٹے)

8 بازار میں دستیاب مختلف قسم کی تیار شدہ رنگوں اور روشنائیوں کا انتخاب اور ان میں پائے جانے والے اجزائے ترکیبی کا تعارف و طریقہ استعمال۔

(5 گھنٹے)

9 حرفِ تہجی/ مفردات ''الف، ب سے ''ی'' تک بنیادی اصول و قواعد کو ملحوظِ نظر رکھ کر خوشنویسی سیکھنا، سکھانا، اس پر عملی طور پر پے در پے مشق و ریاضت کرنا۔ (150 گھنٹے)

کُل میزانیہ اوقات.. (300 گھنٹے/75 ہفتے)

☆

دوسری سہ ماہی

1 حروف کے جوڑوں اور حروف کی پیوندکاری کی مسلسل مشق کرانا۔

(50 گھنٹے)

2 مرکبات، حروف، الفاظ پورے فنی اصول و قواعد کے ساتھ سیکھنا، سِکھانا۔

(50 گھنٹے)

3 مرکبات تقطعیاں فنِ کتابت کے معیار کے لحاظ سے مکمل کرنا، کیونکہ آگے کے کام کی بنیاد انہی تقطیعوں پر موقوف و منحصر ہے مثلاً:

بابب، الخ

جاجب، الخ

ساسب، الخ

(50 گھنٹے)

صاصب، الخ

طاطب، الخ

عاعب، الخ

فافب۔ الخ

کاکب، الخ

لالب، الخ

مامب، الخ (100 گھنٹے)

نانب، الخ

ہاہب، الخ

یایب الخ (50 گھنٹے)

اسی طور ساری تختیاں مشق کرانا اور اُن میں مہارت حاصل کرانا فنِ کتابت و خوشنویسی کے لئے ضروری ہے۔

کُل میزانیہ اوقات.................................... (300 گھنٹے/75 ہفتے)

☆

تیسری سہ ماہی

1 دو حروف سے زائد جوڑ والے مرکبات حروف کی مشقیں کرائی جائیں۔ مثلاً: قلم، نشتر، بخت، سخت، تخت، رخت، سفر، رحم، مرحم، وقت، تقدر، مقدر، مقصد، شمشاد، عظیم، میخانہ، مہتاب، بیتاب، ہمیشہ، ہمسایہ، شمشیر، تشکیل، تعمیل، تکمیل، تفہیم، یتیم، تسنیم، قبیلہ، جلیلہ، پینسل، بغیچہ، جیتنا، بکسیلر، تحقیقات، تعینار، ایکسچینج، سینچائی غیرہ زیادہ سے زیادہ حروف والے الفاظ کی صحیح معنی میں روزانہ مشق کرانا۔ (120 گھنٹے)

2 طریقہ کالم بندی برائے اخبارات، رسائل وجرائد۔ (5 گھنٹے)

3 کتابی صفحات کی مختلف النوع طریقوں سے کتابت کرنا، اُس کی تزئین کرنا، حاشیہ سازی کرنا، شہہ سُرخیاں اور بغلی سُرخیاں حسبِ ضرورت ترتیب دینا یا سجانا۔ (115 گھنٹے)

4 فنونِ خطاطی کے مشہور ومعروف موجّد مولانا محمد حسین ابنِ مقلہ اور خطِ نستعلیق کے مابعد موجّد مُلا میر علی تبریزی کے خطوط اور ان کے حالاتِ زندگی کی جانکاری دینا۔ (10 گھنٹے)

5 صحیح املانویسی، مضمون نگاری وانشاء پردازی کے علاوہ زبانی تقاریر کی مشق۔ (50 گھنٹے)

کُل میزانیہ اوقات .... (300 گھنٹے/75 ہفتے)

☆

چوتھی سہ ماہی

1 جلی مرکبات کے مُشکل الفاظ کی مسلسل مشق کرانا۔ (70 گھنٹے)

2 قطعات اور اشعار کی مسلسل کتابت کی مشقیں کرانا۔ (70 گھنٹے)

3 خط نسخ وثلث کی ابتدائی جانکاری اور اس کی مشق۔ (70 گھنٹے)

4 ڈکٹیشن دینے کے بعد املا کی دُرستگی کرانا۔ (50 گھنٹے)

5 خوشنویسی کے بارہ اصول: ترکیب جُزئی، ترکیب کُلی، کرسی، نسبت، ضعف، قوت، سطح، دُور وسطح، صعود، نزول، صفا اور شان کی جانکاری۔ (15 گھنٹے)

6 ٹریسنگ پیپر، بٹر پیپر، آرٹ پیپر کے استعمال کا طریقہ کی جانکاری۔
(15 گھنٹے)

سابقہ ریاست جموں وکشمیر کے عدیم المثال خطاطوں اور کاتبوں کی کارکردگی کا کماحقہ علم ہونا، اُن کے سوانحی خاکے کی جانکاری دینا۔ (5 گھنٹے)

7 اسلامی ممالک کے ذریعے فنِ کتابت و خطاطی کے بے مثل کارناموں کا تذکرہ۔ (5 گھنٹے)

کُل میزانیہ اوقات.................................. (300 گھنٹے/75 ہفتے)

☆

اردو خوشنویسی ٹریڈ سلبس

سالِ دوم

پہلی سہ ماہی

1 سالِ اوّل کے بعد طالب علموں کو سالِ دوم میں جلی قلموں کے علاوہ بازار میں دستیاب ہولڈروں، فونٹین پین اور مختلف نمبرات کی نبوں کے مناسب استعمال کی جانکاری دینا۔ (5 گھنٹے)

2 نبیں جو مختلف نمبرات میں ہوتے ہیں اُن کو مطلوبہ نمبر میں تیار کرنے کی تربیت دینا۔ علاوہ ازیں فونٹین پین کو وقتی کتابت کے لئے استعمال کرنے کا طریقہ سکھانا۔ (5 گھنٹے)

3 لِتھو کتابت کی روشنائی بنانے کا طریقہ۔ (2 گھنٹے)

4 کتاب کے صفحہ کا سائز اور اخباری کالم بنانے کا طریقہ سکھانا۔ (3 گھنٹے)

5 آفیسٹ پیپر، بٹر پیپر، ٹریسنگ پیپر کے علاوہ لتھو کتابت کی ابتدائی مشق۔ (25 گھنٹے)

6 ہولڈر نب سے آفسٹ پیپر پر کتاب (عام سائز) لکھنے کی تربیت اور روزانہ مسلسل مشق کرانا۔ (50 گھنٹے)

7 اخباری کالموں میں 6 نمبر نب سے کتابت کرنے کا طریقہ اور روزانہ مشق کی ترغیب دینا۔ (25 گھنٹے)

8 مختلف سائز کُتب کا طریقہ صفحہ سازی اختیار کرنا۔

20X30	18x22	20X30	23X36
16	8	8	4

(5 گھنٹے)

9 فنِ خطاطی کے اعتبار سے جلی عبارات کی مسلسل مشق کرانا۔

(50 گھنٹے)۔

10 آفیسٹ کتابت کی تربیت، بصورت نظم نثر، جلی سُرخیاں، وصلیاں وغیرہ۔ (50 گھنٹے)

11 خطوطِ مصنوعہ یا تجریدِ خط، مثلاً خطِ گلزار، خطِ غبار، خطِ ماہی، خطِ طغرئی، خطِ مُقابل، خطِ توام، خطِ معکوس، خطِ ناخن، خطِ شفیعہ، خطِ شکستہ کی جانکاری۔ (25 گھنٹے)

12 تاریخِ خوشنویسی و خطاطی اور اساتذۂ فن کا مُلکی اور عالمی طور پر

تعارف حاصل کرانا۔اس موضوع پر طلبا و طالبات میں بحث و مباحث کرانا ۔
تحریر (لکھاوٹ) کے ساتھ ساتھ اس فن پر بولنے کی مہارت حاصل کرانا اور زبانی
طور اس موضوع کو سمجھنے اور سمجھانے کی صلاحیت پیدا کرنا۔ (5 گھنٹے)

☆☆

کمپیوٹر کلاس

اُردو/ ہندی پروگرام اینج (ڈی ٹی پی)

کمپیوٹر استعمال کرنے کا طریقہ، انگلش کی بورڈ کو اُردو میں یاد کرانے کی مشق۔
مُسلسل اُردو ٹائپنگ جاری رکھنے کی مشق۔
ٹکسٹ بکس، پکچر بوکس، گرافک بوکس۔
لائن گائڈز، فارمیٹنگ ٹکسٹ۔
اُردو رائٹنگ سکرپٹ کی ڈزائننگ۔
ماسٹر پیج، ربن، پرنٹنگ، منحنی خطوط کی جانکاری۔
غزل لے آوٹ، شارٹ کٹ کیز اور کی بورڈ پرفرنسز وغیرہ۔ (50 گھنٹے)

کُل میزانیہ اوقات.............................. (300 گھنٹے/75 ہفتے)

☆

دوسری سہ ماہ

1 خطِ نستعلیق میں شہہ سُرخیوں کو لکھنے اور سیٹ کرنے کی مسلسل مشق۔
(100 گھنٹے)

2 مختلف جلی حروف اور الفاظ کی آوٹ لائن منقش، یعنی تزئین وتذہیب کا صحیح طریقہ۔ (100 گھنٹے)

3 قطعات نویسی، طغریٰ نویسی اور اشتہار سازی کی تربیت۔
(15 گھنٹے)

4 باریک (خفی) خوشنویسی، مختلف النوع نبوں کے مناسب استعمال کے ساتھ اور بین السطور کی صحیح ترتیب کی جانکاری۔ (10 گھنٹے)

5 بسم اللہ الرحیم اور اُس کی مثلِ مختصر قرآنی آیات و دعاؤں کی مختلف زاویوں سے طغریٰ نویسی مشق۔ (15 گھنٹے)

6 اِملا نویسی، مضمون نگاری، مکتوب سازی۔ (10 گھنٹے)

7 خطِ کوفی، خطِ مصری، خطِ ثلث، خط نسخ، خطِ توقیع، ، خطِ رقاع، خطِ مُحقق، خطِ ریحان، خطِ نستعلیق وغیرہ کا تعارف اور ان خطوط میں نام کمانے والے بیشتر وفات شدہ خطاط اور اساتذہ کرام جن میں مولانا محمد یوسف دہلوی، مولانا محمد

یوسف صدیدی، مولانا خلیق احمد ٹونکی، شفیق الزمان خان مُلتانی، مولانا عبدالحمید لاہوری، محمد حسین زرین قلم کشمیری، مولانا محمد باقر علی کاشمیری، مولانا عاصم امروہوی، قاری فرید احمد دہلوی، مولانا مشتاق احمد دیو بندی ، محمد صدیق الماس سیالکوٹی، خورشید عالم گوہر قلم مُلتان ،(کشمیر سے) خواجہ ناظم الدین وفائی، قاضی عزیز الدین عاشق کشمیری ،خواجہ سیف الدین پنڈت ،محمد صدیق نجار شیرین قلم ،شبیر احمد رضوی اور محمد عباس شوپیانی وغیرہ جیسے عظیم فنکاروں کا مختصر تعارف اور اُن کی فنی خدمات کا مختصر تذکرہ وغیرہ۔

(10 گھنٹے)

کمپیوٹر کتابت

تعارف کثیر الذرائع اور اس کا استعمال

ملٹی میڈیا۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔؟

---------------------- (40 گھنٹے)

کُل میزانیہ اوقات .... (300 گھنٹے/75 ہفتے)

☆

تیسری سہ ماہی

1 جلی کتابت کی مسلسل مشق کے علاوہ خطِ نسخ اور خطِ ثلث کی تقطعیوں کی تربیت دینا۔ خطِ نسخ وثلث میں آیاتِ قرآنی، فارسی اشعار کی طغریٰ سازی وتزئین کاری کرنا۔ (55 گھنٹے)

2 مختلف النوع قسم کے دعوت نامے، نکاح نامے، سہرے، سپاس نامے، رُخصتیاں اور کتبہ سازی، لوحِ مکان، لوحِ قبر لکھنے وغیرہ کی جانکاری حاصل کرنا۔ (25 گھنٹے)

3 جدول نویسی، حاشیہ سازی وتزئین کاری اور تذہیب کاری وغیرہ۔ (15 گھنٹے)۔

4 سرورق لکھنے کی مشق کرنا، کرانا۔ (15 گھنٹے)

5 اخباروں کی شہہ سُرخیاں، درمیانی سُرخیاں، بغلی سُرخیاں وغیرہ ترتیب دینا۔ (50 گھنٹے)

6 متنوّع خطوط کی مشق۔ (25 گھنٹے)

7 طغریٰ نویسی کی مشق۔ (25 گھنٹے)

8 قرآنی آیات کی متنوع تحریر کی مشق۔ (25 گھنٹے)

9 خطِ شکستہ کا تعارف اور نظری معلومات و مشق۔ (5 گھنٹے)

کمپیوٹر کتابت

اُردو سافٹ وِیر (ایچ)

اُردو ٹائپنگ کے بعد مواد کو فائل کے طور جمع کرنا، ماسٹر پیج اور پیج نمبرات دینے کی ترتیب اور جعلی اور باریک سُرخیوں کی ایڈجسٹمنٹ سکھانا۔

کتابی صورت' اخباری صورت اور دیگر صورتوں میں مواد کو ایڈجسٹ کرنے کا طریقہ بتانا۔

سٹائل شیٹ سے کتاب یا اخبار کو سٹنگ کرنا۔

کمپوزنگ مواد کو درآمد یا برآمد کرنے کا طریقہ۔

مواد کو نقش سازی سے آراستہ کرنے کا طریقہ۔ (60 گھنٹے)

کُل میزانیہ اوقات.................................. (300 گھنٹے/75 ہفتے)

☆

چوتھی سہ ماہی

1 سرورق کُتب ، رسائل و جرائد، مختلف اقسام ومختلف النوع سے تیار کرتا۔ (25 گھنٹے)

2 خطاطی کے شہپاروں کی تیاری اور مرمت کی تربیت ۔(25 گھنٹے)

3 آوٹ لائنگ کے استعمال سے خطاطی کی تربیت ۔ (10 گھنٹے)

4 کمرشل آرٹ کو مدِ نظر رکھ کر طالب علموں کو کتابت قلم کے علاوہ پینٹنگ بُرش کی تربیت دینا تا کہ یہ فن پیپر ماشی ، کے ساتھ ساتھ لکڑی، پتھر، تانبے، پردے، میز پوش وغیرہ جیسی چیزوں پر مختلف طغروں اوروصلیوں کے ذریعہ سے نمایاں کیا جاسکے۔ (50 گھنٹے)

5 اُردو رسم الخط یعنی نستعلیق میں (لکھی پڑھی جانے والی زبانوں) پہاڑی، گوجری، فارسی ،عربی، پنجابی، اور خاص کر کشمیری زبان کا سکرپٹ لکھنے کی جانکاری۔ علاوہ ازیں ایسے سکرپٹ جو اردو رسم الخط سے مطابقت رکھتے ہوں جو بغیر اعراب وعلامات ہوں کو سمجھنے کی صلاحیت کی تربیت و جانکاری دینا ہو۔

(25 گھنٹے)

6 خطاطی کے ضلعی، صوبائی، ریاستی، ملکی اور بین الاقوامی سطح کے مقابلہ جاتی ایوارڈ کے نظم کے علاوہ خصوصی کتابت لیکچروں اور سہ ماہی ورکشاپ (سال بھر کی چار سہ ماہیوں میں دو یا تین ورکشاپ) کا اہتمام کرانا۔

(25 گھنٹے)

☆

کمپیوٹر کلاس

کورل ڈرا

کورل ڈرا کی جانکاری، بنیادی ٹول کی پہچان، مختلف رنگوں کا استعمال، بٹ میپ کا استعمال مختلف زاویئوں سے، پرنٹر کا استعمال، کورل ڈرا میں سرورق کی ڈزائنگ وغیرہ۔

(70 گھنٹے)

فوٹو شاپ

فوٹو شاپ کی جانکاری، تزئین کاری اور تصاویر سازی۔

سکینر کا استعمال، فوٹو ایڈیٹ کی جانکاری۔

تصاویر کا جوڑ توڑ سکھانا وغیرہ۔ (70 گھنٹے)

کُل میزانیہ اوقات .... (300 گھنٹے/75 ہفتے)

☆

ضروری سامان برائے خوشنویسی وخطاطی

1 دورانِ کتابت ٹیک لگانے کے لئے مضبوط تکیہ یا لکڑی کا تختہ
2 نڑی یا بانس کے مختلف قطوں کے قلم
3 مختلف روشنائی
4 ہولڈر
5 نبیں مختلف نمبرات
6 سکیل
7 گُنیا
8 شاپنر
9 قلم تراش
10 قط زن
11 زیرِ مشق
12 پلین پیپر، خطوط اندازی شیٹ، لیتھو مسطر، آفسٹ پیپر، ٹریسنگ پیپر، فوٹو پیپر وغیرہ
13 قلم پوش
14 قلم پاک

15 آب زیر (چھوٹا چمچہ)

16 نبیں بنانے کے لئے پتھری

17 کیلی گرافی پین سٹ (مختلف نمبرات)

18 ربر

19 پینسل

20 برش (مختلف نمبرات)

21 قلمدان (بکس)

22 ڈرائینگ پرکار سیٹ

23 روشنائی دان

24 ہینڈ بیگ برائے کتابت ساز و سامان

25 ہائی ٹیک **V.5** اور **V.10** پین

26 کپڑا مع فوم (برائے روشنائی دان)

27 مارکر قط دار

28 لتھو روشنائی بنانے کے لئے سٹیل کٹوری یا اُس کے مثل کوئی دوسرا چھوٹا برتن۔

29 کتابت سامان محفوظ رکھنے کے لئے مناسب بکس کا انتخاب

30 ڈرائنگ شیٹ استعمال کرتے وقت مناسب تختے کا انتخاب

☆

کتب برائے تربیت خوشنویسی و خطاطی

خوشنویسانِ کشمیر (مولوی محمد ابراہیم)
شیرین قلم (کلچرل اکیڈیمی)
صحیفہ خوشنویساں (مولانا احمد دین شاغل)
اعجاز رقم (منشی اعجاز الدین)
پروین رقم (منشی اعجاز الدین)
تنویر الشمس (منشی اعجاز الدین)
تاریخ فن خطاطی
رہنمائے اُردو خوشنویسی (مولانا خلیق ٹونکی)
اُردو خوشنویسی حصہ اوّل (انیس صدیقی و انیس چشتی)
اُردو خوشنویسی حصہ دوّم (مولانا خورشید عالم ٹونکی)
مرقّع لوح قلم (خورشید عالم گوہر)
مرقّع فیض مجدّد (فیض مجدّد کاتب)

☆

مرتبین

عبدالسلام کوثری (انسٹریکٹر وانچارج کیلی گرافی آفیسر کلچرل اکیڈیمی سرینگر)

محمد انور لولابی (ہیڈ کاتب جموں وکشمیر کلچرل اکیڈیمی سرینگر)

مختار احمد (کیلی گرافی انسٹرکٹر انت ناگ آئی ٹی آئی)

اقبال احمد (کتابت وأردو اِن پیج سینٹر بارہمولہ)

☆☆☆

SYLLABUS FOR JUNIOR ENGINEER POST IN SKILL DEVELOPMENT DEPARTMENT

ANNEXURE 'C'

ENGINEERING DRAWING (20 Marks)

a. **Engineering Curves:** Conventional lines and signs used in Engineering Drawing Dimension and Tolerances Printing and Lettering Curves used in Engineering Practice Cycloidals Involutes Spirals and Hellices

b. **Loci-Conic section:** Terms used in conic-conic curves curved defined as Loci Practical application of conics Ellipse Parabola Hyperbola

c. **Projection of Planes:** Projections of a plane w r t the principle planes in simple and inclined positions Rotation method and the Auxiliary plane method Space relation of a plane To locate a point on a plane given its projections Parallel relation of planes Projection of planes inclined to different principal plane

d. **Projection of Solids:** Classification and main features-Prisms and Pyramids Projection of solids inclined to both the reference planes by (1) Rotation Method and (ii) Auxiliary plane method Projection of solids in combination (Co-axial) in simple and inclined positions

e. **Sectioning of Solids:** Object of sectioning Types of cutting planes True shape of section Auxiliary views of sections of multiple co-axial solids in simple and titled conditions

f. **Interpenetration of Solids and Intersection of Surface:** Intersection of geometrical solids/hollow sections Tracing of lines of intersection by line method and by section method.

g. **Development of Surfaces:** Classification of surfaces. Methods of development-Straight line method and Radial line method Development of solids and hollow sections in full or part development of transition pieces To draw projections from given development

h. **Isometric Projection:** Isometric scale Isometric axes and Isometric planes. Isometric projeciton of solids and simple machine blocks

ENVIRONMENTAL SCIENCE (05 Marks)

a. ... of Environmental Science. Segments of environment (... idea about atmosphere, hydrosphere and Lithosphere)

b. Air Pollution. Types and control of Air Pollution

c. Water Pollution. Classification and control of Water Pollution

d. Concept of Noise Pollution

MECHANICS (10 Marks)

a. STATICS

Kinematics of a particle rectilinear motion, motion curves. Rectangular components of curvilinear motion. Flight of Projectile. Normal and tangential components of acceleration. Radial and transverse components. Newton's Laws. D'Alembert's Principle

b. DYNAMICS

Kinematics of rigid bodies. Types of rigid body motion. Angular motion, fixed axis rotation. Analysis of plane motion and its applications. Instantaneous center and Instantaneous axis of rotation

Kinetics of Particle. Translation. Analysis of a particle as a rigid body

Kinetics of rigid bodies. Equations of plane motion, fixed axis rotation. Rolling bodies. General plane motion. Impulse and momentum in plane motion. Angular momentum

PHYSICS (20 Marks)

BASIC CONCEPT OF ELECTRICITY

Concepts of resistance, inductance, capacitance, and various factors affecting them. Concepts of current, voltage, power, energy and their units. Circuit law: Kirchhoff's law, Simple Circuit solution using network theorems. Magnetic Circuit : Concepts of flux, mmf, reluctance. Different kinds of magnetic materials, Magnetic calculations for conductors of different configuration e.g. straight, circular, solenoidal, etc

ELECTROMAGNETIC FIELDS AND WAVES

Concepts of Del Operator- gradient, divergence, curl and their physical significances. Displacement Current. Maxwell's equations in vacuum and non conducting medium. Electromagnetic wave propagation in free space (e.m. wave equations for electric & magnetic fields for free space) & their solutions (plane wave solution), velocity of E.M. waves. Relation between E0 & B0, definition of Poynting vector. Poynting theorem

QUANTUM MECHANICS

[illegible] Matter waves [illegible] Heisenberg's uncertainty [illegible] illustration of Uncertainty principle using single slit. Wave function: definition, interpretation and significance of wave-function. Schrodinger's wave equation (Steady-state and Time dependent) for one-dimensional case. Concept of Operators and Expectation values. Applications of Schrodinger's equation (Time independent) to

- Particle in a one-dimensional box of infinite height
- Single step potential barrier
- Tunnel effect

OSCILLATIONS

Damped and Forced oscillations and their differential equations. Logarithmic decrement. Relaxation time & Quality factor. Ultrasonic waves and their production by Piezoelectric method and general applications.

SEMICONDUCTOR PHYSICS

Structure of Atoms. Energy Band diagram. Metal, Insulator and Semiconductor. Intrinsic and Extrinsic semiconductors. Direct & Indirect semiconductors. Bond in semiconductor & effect of temperature on semiconductors. Hole & Electron description. Charge densities in semiconductor. Generation & Recombination of charge carrier. Law of mobility & conductivity. Current densities in semiconductors. Fermi levels. Mass action law. Drift & Diffusion currents. Hall effect. Hall co-efficient & its applications.

OPTICS

Interference in thin films (by reflection and transmission of light). Theory of Newton's rings [illegible] Determination of wavelength and refractive index of monochromatic light [illegible] rings theory.

Fraunhoffer & Fresnel's diffractions. Fresnel's half period zones and rectilinear propagation of light. Fraunhoffer diffraction due to a single slit. Plane diffraction grating & its theory for secondary maxima & minima. Unpolarised and polarised light. Double refraction phenomenon. Nicol Prism. Mathematical representation of elliptically and circularly polarized light. Quarter and Half wave plates.

COMPUTER APPLICATIONS (10 Marks)

a. Fundamentals of computer sciences

b. Hardware & Software. Concept of Open Source Technologies

c. Input & Output Devices

d. Flow Charts and Algorithms

e. Operating System - MS Word. MS Excel. MS Access. MS Power-Pont .PDF

f. Internet & E-mail

g. Concept of Computer Virus & latest Anti-Virus

h. Data Communication and Networking

i. Introduction to Database Management

MATHEMATICS (20 Marks)

a. **Differential Calculus - I**

Leibnitz theorem (without proof) Partial differentiation Euler's theorem on homogeneous functions Asymptotes Double points curvature Curve tracing in Cartesian polar and parametric forms

b. **Differential Calculus - II**

Rolle's theorem Mean value theorem . Taylor's and Maclaurin's series with remainder Indeterminate forms Taylor's series in two variables , Maxima and Minima of functions of two variables Method of Lagrange's multiplier's

c.. **Integral Calculus**

Definite integrals with important properties, differentiation under the integral sign. Gamma Beta and error functions with simple problems. applications of definite integrals to find length area volume and surface area ofrevolutions, transformation of coordinates double and triple integrals with simple problems

d. **Vector Calculus**

Scalar and vector product of vectors Derivatives of vectors Partial derivatives of vectors Directional derivatives and Gradient Divergence and Curl of a vector, vector integration Gauss's Divergence theorem Green's theorem. Stoke's theorem

e. **Ordinary Differential Equations**

Differential equations of first order and first degree. Exact and non-exact differential equations Linear and Bernoulli's differential equations Higher order linear differential equations Complementary solution particular integral and general solution of these equations variation of parameters technique to find particular integral of second order differential equations Cauchys and Lagrange's differential equations applications of ordinary differential equations to simple Electrical and Mechanical Engg problems.

GENERAL KNOWLEDGE (15 Marks)

a. Indian History with special reference to Freedom struggle

b. Languages & Culture

c. International Organisations- UNO WHO WTO IMF UNESCO UNCTAD etc

d. Important Regional Organizations and Blocs- BRICS, OPEC, ASEAN, SAARC, BIMSTEC G-20, G-7 etc

e. Sustainable Development Goals.

f. Communicable Diseases- cure and prevention.

g. NCDC- COVID-19 - SOPs, Advisories, Guidelines etc.

h. World famous Awards

i. The world of Sports

j. Climate & Crops in India.

k. Political & Physical divisions of world & India

l. Important Rivers & Lakes in India

m. Current Events of National and International importance